

HOBBYCENTRUM DE LIEMERS

Een handige vrijetijdsbesteding

Statuten en

huishoudelijk reglementen

Statutenwijziging vereniging



Heden, drie juni tweeduizend negen, verschenen voor mij,
mr. MARK HOFMAN, notaris te Zevenaar:

- 1 de heer **JOHANNES LEONARDUS JOSEPH GERARDS**, wonende te Zevenaar, Noordeinde 18-34 (6901 EB), geboren te Heerlen op zeventwintig februari negentienhonderd eenenveertig, zich legitimerend met identiteitskaart nummer ***** , afgegeven te Zevenaar op dertig juni tweeduizend zes, gehuwd;
- 2 de heer **HERMANUS HENDRIKUS PHILIPPUS GORDIJN**, wonende te Zevenaar, Westeinde 13 (6904 AA), geboren te 's-Gravenhage op twee maart negentienhonderd dertig, zich legitimerend met identiteitskaart nummer: ***** , afgegeven te Zevenaar op elf maart tweeduizend acht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter, respectievelijk secretaris van de vereniging: BELANGENVERENIGING UITKERTNGSGERECHTIGDEN DE LIEMERS, statutair gevestigd te Zevenaar, kantoorhoudende te Zevenaar, Noordeinde 18-34 (6901 EB), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40121562, hierna ook te noemen: "de vereniging".

Inleiding

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf als volgt:

- blijkens akte verleden op achttien maart negentienhonderd tachtig voor een waarnemer van mr. H.W.H. van Bracht, destijds notaris te Zevenaar, is de vereniging opgericht;
- blijkens akte van statutenwijziging op dertig maart negentienhonderd achtennegentig voor mr. J. van Houtum, destijds notaris te Zevenaar, verleden, zijn de statuten van de vereniging gedeeltelijk gewijzigd;
- blijkens de notulen van de algemene ledenvergadering de dato vier mei tweeduizend negen, is met inachtneming met het daaromtrent bepaalde in artikel 20 van de statuten van de vereniging, besloten de statuten van de vereniging te wijzigen. Van gemeld besluit van de algemene ledenvergadering zijn de notulen aan deze akte gehecht.

Statutenwijziging

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de vereniging vanaf heden gewijzigd vast te stellen als volgt:

Statuten



Naam en zetel

Artikel 1

- 1 De vereniging draagt de naam: **HOBBYCENTRUM DE LIEMERS**.
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Zevenaar.

Doel

Artikel 2

- 1 Het doel van de vereniging is het verschaffen van mogelijkheden aan haar leden tot het in vrijetijdssfeer uitoefenen van hun respectieve hobby's en hierbij door onderlinge hulp en sociaal contact de gemeenschapszin te bevorderen.
- 2 Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. ruimte en/of apparatuur beschikbaar te stellen om hobby's te kunnen uitoefenen;
 - b. het aanwenden van alle geoorloofde middelen die haar ten dienste staan;
 - c. het samenwerken met andere verenigingen of instellingen die een doel beogen, dat mede ten goede komt aan of in belangrijke mate overeenstemt met de door de vereniging nagestreefde doelstelling.

Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Lidmaatschap

Artikel 4

- 1 De vereniging kent leden.
- 2 Leden zijn die natuurlijke personen die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 3 Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Artikel 5

- 1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;

- b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
- 2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

- a indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - c binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
- 3 a. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
De opzegging geschiedt schriftelijk en met opgave van redenen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
- b. Opzegging namens de vereniging kan geschieden met onmiddellijke ingang:
- als het lid bij herhaling zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - als het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.
 - als redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat het Lidmaatschap voortduurt.
- 4 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het

betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

- 5 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Donateurs

Artikel 6

- 1 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
- 2 Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 3 Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Contributies

Artikel 7

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Bestuur

Artikel 8

- 1 Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
- 2 De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene ledenvergadering kan echter besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene ledenvergadering benoemd.
- 3 Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 4 De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste

bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

- 5 De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
- 6 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar,
- 7 Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
- 8 Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 11 tot en met 14 zoveel mogelijk van toepassing.

Artikel 9

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- 2 Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt (of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt).

Artikel 10

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- 2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
- 3 Tegen een handelen in strijd met artikel 9 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.

Algemene ledenvergaderingen



Artikel 11

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

Artikel 12

- 1 Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
- 2 Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
- 3 Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
- 4 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
- 5 Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 13

- 1 De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vicevoorzitter. Indien de vicevoorzitter eveneens niet aanwezig is, wordt de vergadering geleid door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 2 Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

- 3 Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.

Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 14

- 1 Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
- 2 Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
- 3 Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- 4 De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.
- 5 Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging

door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Artikel 15

- 1 Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wensdijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
- 2 Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in de gemeente Zevenaar veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
- 3 De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Statutenwijziging

Artikel 16

- 1 Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 2 Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
- 3 Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 4 De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

- 5 Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
- 6 De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

- 1 Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
- 2 De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
- 3 De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 4 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 5 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
- 6 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven (7) jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Reglementen

Artikel 18

- 1 De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
- 2 Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
- 3 Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling

Artike 19

- 1 Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
- 2 Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.



SLOTAKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen zijn door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

WAARVAN AKTE is verleden te Zevenaar op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen éénparig verklaard tijdig voor het verlijden van de akte hiervan een ontwerp te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Uittreksel

Uittreksel uit de Notulen van de Algemene Ledenvergadering van de "Belangenvereniging Uitkeringsgerechtigden de Liemers", gehouden op 4 mei 2009.

Statutair gevestigd te Zevenaar, kantoorhoudende te Zevenaar, Noordeinde 18-34, 6901 EB en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. 40121562, hierna ook te noemen "de vereniging"

Plaats: Clubgebouw Marconistraat20

Aanvang: 9.30 uur

Als voorzitter treedt op de heer J. Gerards.

Aanwezig zijn alle bestuursleden, te weten de heren:

J. Gerards, voorzitter;

H. Gordijn, secretaris;

J. Schoofs, penningmeester;

T. Helsloot, public relations.

Opening

- De voorzitter opent de vergadering en stelt vast dat van het totaal aantal leden van 86 er 65 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Er is voldaan aan de vereiste oproeping als bedoeld in artikel 20 van de Statuten, waardoor alle besluiten genomen kunnen worden. Voor statutenwijziging is toestemming nodig van tenminste twee/derde van de aanwezige stemmen.

Toelichting op de aangepaste Statuten en stemming voor goedkeuring.

- Door de heer Gordijn wordt het voorstel om de Statuten te wijzigen conform het door van Houtum notarissen te Zevenaar opgemaakte ontwerp van de akte nader toegelicht. De stukken hebben ter inzage gelegen en zijn door vele leden geraadpleegd. Er zijn geen wijzigingsvoorstellen.
- De voorzitter stelt aan de orde de goedkeuring van de nieuwe Statuten. Na bespreking worden deze met algemene stemmen, te weten met 65 van de aanwezige of vertegenwoordigde 65 stemmen, derhalve met meer dan twee/derde van het aantal leden aangenomen.

Getekend in drievoud te Zevenaar

De voorzitter
J. Gerards

De secretaris
H. Gordijn

Huishoudelijk reglement



Bestuurssamenstelling

Artikel 1

- 1 Statutair bestaat het bestuur uit tenminste 3 leden.
- 2 Binnen het bestuur worden de volgende functies onderscheiden:
 - Voorzitter
 - Secretaris
 - Penningmeester
- 3 Na goedkeuring door de algemene vergadering kunnen meerdere bestuursleden aangesteld worden met specifieke taken.

Bestuur

Artikel 2

- 1 De voorzitter wordt conform de statuten benoemd door de algemene ledenvergadering. De overige functies, inclusief die van vicevoorzitter, worden door het bestuur aangewezen. De verantwoordelijke taken worden in onderling overleg vastgesteld.
Binnen het bestuur kunnen de diverse leden meerdere functies vervullen.
- 2 Wanneer twee bestuursleden het wenselijk achten dat er een bestuursvergadering wordt gehouden, is de voorzitter verplicht binnen tien dagen of zoveel eerder als bedoelde bestuursleden het nodig achten, een bestuursvergadering bijeen te roepen; indien de voorzitter in gebreke blijft, zijn de verzoekers bevoegd onder vermelding van de spoedeisende reden, zelf de vergadering bijeen te roepen en deze, zo nodig, zelf te leiden.
- 3 De uitnodiging voor een bestuursvergadering, genoemd in het vorig lid van dit artikel, geschiedt schriftelijk; in spoedeisende gevallen telefonisch of mondeling. Behoudens bijzondere situaties, dient de agenda tenminste vier dagen vóór de bestuursvergadering bij de bestuursleden aanwezig te zijn.

Toezichthouders

Artikel 3

- 1 Toezichthouders zijn door het bestuur aangezochte leden die voldoende deskundigheid hebben om in de werkplaats een toezichthoudende en helpende taak te verrichten.
- 2 Periodiek wordt een vergadering met toezichthouders bijeen geroepen om de voortgang te bespreken.

- 3 De taakomschrijving met rechten en plichten wordt door het bestuur vastgesteld, in een vergadering met toezichthouders besproken en daarna schriftelijk vastgelegd.

Contributie

Artikel 4

- 1 De contributie dient door de leden 1 x per jaar vooruit te worden betaald. Deze dient uiterlijk vóór 1 januari te zijn voldaan: contant of door overmaking op de rekening van de vereniging.
- 2 Na betaling ontvangt ieder lid zijn lidmaatschapspas waarmee hij gebruik mag maken van het Hobbycentrum op de opengestelde tijden.
- 3 Op verzoek dient de lidmaatschapspas getoond te worden aan de toezichthouder.
- 4 Nieuwe leden betalen contributie naar rato van het aantal kwartalen die nog in dat jaar resten. Het bedrag wordt naar boven afgerond op € 0,50. Na ontvangst van de eerste betaling ontvangen zij de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de lidmaatschapspas.
- 5 Naast de contributie wordt de variabele bijdrage, het zogenoemde 'koffiegeld', jaarlijks door het bestuur bepaald en goedgekeurd in de algemene ledenvergadering.
- 6 De opbrengst van koffie en thee zal tevens worden gebruikt als bijdrage in de algemene kosten zoals o.a. het slijpen van gereedschap en het aanschaffen van hulpmaterialen en klein handgereedschap.

Veiligheid

Artikel 5

- 1 De voorschriften inzake veiligheid worden door het bestuur, in overleg met de toezichthouders, vastgesteld en zichtbaar voor een ieder in de werkplaats kenbaar gemaakt. Alle werkenden in de werkplaats dienen deze voorschriften nauwgezet na te volgen.
- 2 Iemand die niet voldoende ervaring heeft om met machines om te gaan, dient altijd de hulp van een toezichthouder in te roepen.
- 3 De toezichthouder is dé aangewezen persoon om de leden zoveel mogelijk te helpen en de beginselen van het gebruik van de machines bij te brengen.
- 4 Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan machines te gebruiken als de gebruiker geheel alleen in de werkplaats aanwezig is.
- 5 In het kader van veiligheid heeft iedereen het recht én de plicht om een medelid attent te maken op zijn eventuele onveilige gebruik van gereedschappen en/of machines.
- 6 Er dient zo mogelijk gebruik gemaakt te worden van de in de werkplaats aanwezige gehoor- en gezichtbeschermende veiligheidsmiddelen.

- 7 Eenieder werkt op eigen risico. De leden kunnen dan ook geen aansprakelijkheid doen gelden jegens het bestuur of de toezichthouders, voor de gevolgen van gebruik van de machines of gereedschappen.
- 8 De vereniging heeft een "aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven", waarop de leden, waar nodig een beroep kunnen doen indien de eigen WA-verzekering niet uitkeert of niet toereikend is.

Gebruik machines, elektrisch en handgereedschap eigendom van het hobbycentrum.

Artikel 6

- 1 Alle leden mogen gebruik maken van aanwezige machines, elektrisch en handgereedschap, mits voldoende kennis en ervaring, anders uitsluitend onder begeleiding van de dienstdoende toezichthouder of deskundig lid.
- 2 Het bestuur maakt in overleg met de toezichthouders voorschriften voor het gebruik van de machines en draagt zorg dat deze voorschriften op een zichtbare plaats kenbaar gemaakt worden.
Het is niet toegestaan om gereedschappen mee te nemen buiten de werkplaats zonder toestemming van de dienstdoende toezichthouder.

Gebruik eigen gereedschap

Artikel 7

- 1 Het gebruik van eigen gereedschap van de leden zelf is altijd toegestaan.
- 2 Het bestuur of de dienstdoende toezichthouder is niet aansprakelijk voor zoek- of defect geraakte eigendommen van de leden of van derden. Het risico ligt uitsluitend bij degene die het gereedschap voor eigen gebruik heeft meegebracht.
- 3 Wordt het gereedschap gebruikt door derden, dan blijft het risico en de verantwoordelijkheid bij degene die het gereedschap heeft meegebracht.
- 4 Het elektrische gereedschap en handgereedschap dat is meegebracht voor eigen gebruik, dient voorzien te zijn van een duidelijk persoonlijk kenmerk.

Beschadigingen en vermissingen

Artikel 8

- 1 Bij beschadiging of vermissing van machines, elektrisch of handgereedschap dient dit direct aan de dienstdoende toezichthouder te worden gemeld.

- 2 Zonder tegenbewijs zal altijd worden aangenomen dat de beschadiging niet met opzet is veroorzaakt.
- 3 Er wordt vanuit gegaan dat men met de machines en gereedschappen zal omgaan zoals een goed en verantwoord gebruiker betaamt.
- 4 Bij constatering van opzettelijke beschadiging of bij vermissing kan het bestuur hiertoe passende maatregelen nemen.

Werkuitvoering

Artikel 9

- 1 Het bestuur maakt in overleg met de toezichthouders voorschriften voor het gebruik van eigen en van de vereniging aanwezige materialen.

Onderhoud

Artikel 10

- 1 Bij het verlaten van het gebouw dragen de leden zorg voor het opbergen van de gebruikte gereedschappen, het schoonmaken van machines, de vloer en het opbergen van hun werkstukken.
- 2 Het bestuur maakt in overleg met de toezichthouders voorschriften voor het groot onderhoud van het gebouw en de machines.
- 3 Indien de toezichthouder constateert dat een machine, elektrisch of handgereedschap onderhoud of reparatie nodig heeft, stelt hij de hiervoor verantwoordelijke persoon in kennis.

Gebruik Hobbyruimte

Artikel 11

- 1 Het is niet toegestaan de werkplaats te gebruiken voor commerciële doeleinden.
- 2 De openingstijden worden, na overleg met de toezichthouders, door het bestuur vastgesteld en aan de leden medegedeeld.
- 3 Sluiting van de Hobbyruimte is mogelijk tijdens zomerseizoen en incidentele vakantieweken gedurende het jaar. Dit zal bijtijds worden medegedeeld.
- 4 Voor de afwerking van de werkstukken mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van verf/beits op waterbasis. Het is niet toegestaan in de werkplaats verf/beits op basis van oplosmiddelen te gebruiken
- 5 In het gehele pand met inbegrip van de buitenopslagplaats is het verboden te roken.

Aanvullende bepalingen



Artikel 12

- 1 Onder schriftelijk wordt in dit huishoudelijk reglement verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Werksfeer

Artikel 13

- 1 Elk lid dient met inachtneming van gestelde regels, mee te werken aan een gezellige en ontspannen werksfeer. Ieder lid moet de gelegenheid hebben zich in zijn eigen hobby te kunnen uitleven, op zijn eigenwijze en vaardigheden maar ook met respect voor het werk en materiaal van anderen.

In werking treden Reglement

Artikel 14

- 1 Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking met ingang van de tiende dag na vaststelling door de Algemene ledenvergadering.

Zevenaar, april 2009.

Privacy protocol vereniging 'Hobbycentrum



De Liemers'

De vereniging is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacy protocol, conform de wetgeving AVG.

Doelen van de persoonsgegevens:

De vereniging verwerkt de persoonsgegevens die zij nodig heeft om een ledenadministratie te kunnen voeren, de contributie te kunnen innen, om met de leden te kunnen communiceren en de leden onderling kunnen communiceren.

Gegevens:

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Uw naam;
- Uw adres;
- Geboortedatum;
- Ingang lidmaatschap;
- Uw telefoonnummer(s);
- Bankrekeningnummer;
- Uw e-mailadres;
- Foto's.

De leden geven bij het aangaan van het lidmaatschap 'Toestemming gebruik persoonsgegevens'.

Leden die al lid waren op 07 maart 2019, hebben allen een exemplaar ontvangen bij de uitnodiging voor die vergadering en zijn akkoord met dit protocol via de goedkeuring tijdens de Algemene Leden Vergadering van 07 maart 2019.

Of zij hebben een formulier terug gestuurd met betrekking tot de gegevens die ze niet vastgelegd willen hebben.

Gebruik van de gegevens:



Wat	Wie kan bij de gegevens	Waarvoor
Naam	Bestuur en leden	Administratie, contributie, communicatie
Adres	Secretaris/Penningmeester Leden, webmaster	Administratie, contributie, communicatie
Geboorte datum	Secretaris/Penningmeester Leden, webmaster	Administratie, contributie, communicatie
Ingang lidmaatschap	Secretaris/Penningmeester	Administratie, communicatie
Bankrekeningnummer	Penningmeester	Contributie innen
Telefoonnummer(s)	Secretaris/Penningmeester Leden, webmaster	Administratie, communicatie
E-mailadres	Secretaris/Penningmeester Leden, webmaster	Administratie, contributie, communicatie
Foto's	Secretariaat en webmaster	publicatie

Hoe worden de gegevens door de vereniging bewaard:

De persoonsgegevens die de vereniging verwerkt, worden digitaal en op papier opgeslagen. Dit bestand wordt niet in de cloud opgeslagen.

Onze website, hobbycentrumdeliemers.nl gebruikt geen cookies.

Onze website, hobbycentrumdeliemers.nl heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker van onze website ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming.

Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via de contactpagina van onze website, dan verwijderen wij deze informatie.



Bewaartermijn van gegevens:

De vereniging bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens zijn verzameld.

De vereniging hanteert de volgende bewaartermijnen voor de volgende persoonsgegevens:

- Uw naam;
- Uw adres;
- Geboortedatum;
- Ingang lidmaatschap;
- Uw telefoonnummer(s);
- Bankrekeningnummer;
- Uw e-mailadres,

zal bewaard blijven in het digitale bestand zolang u uw lidmaatschap niet ontbind. Daarna zal het nog bewaard worden ten behoeve van eventuele afhandelingen zolang nodig is.

Delen van persoonsgegevens met derden:

Uw gegevens worden, uitgezonderd met uw toestemming, uitdrukkelijk niet aan derden verstrekt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen:

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien en te corrigeren.

Dit kunt u doen door de secretaris/penningmeester inzage van uw gegevens te vragen. Bij onjuistheid of verandering van de gegevens geeft u schriftelijk of via e-mail dit aan de secretaris/penningmeester door.

Hoe de vereniging de persoonsgegevens beveiligen:

De vereniging neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met secretaris/penningmeester via e-mail of schrift.

Bij relevante datalekken van leden van onze vereniging wordt dat direct gemeld bij de AP.

Het bestuur maakt een risicoanalyse en vermeld daarbij wat de gevolgen en acties kunnen zijn.

De vereniging 'Hobbycentrum De Liemers' wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. (AP)

Vastgesteld:

De huidige versie van dit privacy protocol werd opgesteld op 23 mei 2018 en zal op de website opgenomen worden.

De leden hebben dit privacy protocol in de algemene ledenvergadering van 07 maart 2019 vast gesteld en dit protocol is daarmee onderdeel van de huishoudelijk reglementen. Dat is opgenomen in het boekje 'Statuten en Huishoudelijke reglementen'.

Toestemming gebruik privacygegevens:

Bij ingang van het lidmaatschap wordt dit protocol aan de leden verstrekt en zij geven met het aangaan van het lidmaatschap daarvoor de toestemming om hun gegevens conform te gebruiken.

De bestaande leden op 07 maart 2019 hebben het gebruik geaccordeerd in de Algemene Leden Vergadering van 07 maart 2019. Of zij hebben een formulier teruggestuurd wat na de ledenvergadering aan een ieder is verzonden

Het bestuur van 'Hobbycentrum De Liemers'.